

## Izsoles noteikumi VAS „Elektroniskie sakari” turpmāk neizmantojamās datortehnikas pārdošanai

### 1. Izmantoto terminu skaidrojums

- 1.1. **Izsole** – VAS "Elektroniskie sakari" (turpmāk – VAS ES) turpmāk neizmantojamās datortehnikas pārdošanas izsole.
- 1.2. **Izsoles objekts** – VAS ES piederoša un Izsolē pārdodama datortehnika, kas netiek ekspluatēta un kurai noteikta Sākuma cena.
- 1.3. **Izsoles noteikumi** – noteikumi, kas reglamentē Izsoles sagatavošanas, norises kārtību un pirkuma maksas samaksas kārtību, un ko apstiprinājusi VAS ES valde.
- 1.4. **Dalības maksa** – naudas summa EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 *centi*) apmērā par dalību Izsolē, kas tiek iemaksāta reģistrējoties Izsolei. Dalības maksā ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās likmes apmērā.
- 1.5. **Izsoles dalībnieks** – jebkura persona, kurai ir tiesības iegūt kustamo mantu Latvijas Republikā un, kas reģistrējusies un izpildījusi citas saistības saskaņā ar noteikumu prasībām, un, kurai nav un nevar rasties interešu konflikts saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2077. pantu.
- 1.6. **Izsoles komisija** - ar VAS ES valdes lēmumu izveidota komisija Izsoles organizēšanai, vadīšanai un citu pienākumu, kas saistīti ar Izsoles objektu pārdošanu Izsolē, pildīšanai.
- 1.7. **Izsoles uzvarētājs** – Izsoles dalībnieks, kurš par Izsoles objektu nosolījis Nosolīto cenu.
- 1.8. **Sākuma cena** – Izsoles objekta cena, kura ir vienāda ar neatkarīga eksperta noteikto pārdošanas cenu.
- 1.9. **Nosolītā cena** – visaugstākā nosolītā Izsoles objekta cena, kas Izsoles uzvarētājam jāsamaksā VAS ES kā Izsoles objekta pirkuma maksa.
- 1.10. **Izsoles solis** – minimālais cenas pieaugums – EUR 5,00 (pieci *euro*, 00 *centi*) apmērā.
- 1.11. **Solīšanas karte** – karte ar numuru, kas atbilst reģistrācijas numuram Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā (turpmāk - reģistrācijas saraksts) (pielikums Nr.1) Izsoles dalībnieku pieteikuma veidlapu (turpmāk – pieteikuma veidlapa) (pielikums Nr.2) iesniegšanas secībā.

### 2. Vispārīgie noteikumi – Izsoles objektu Izsoles tiesisko pamatu nosaka Latvijas Republikas Civillikums (2073. – 2090.p).

### 3. Izsoles veids un tās izsludināšanas kārtība

- 3.1. Izsoles objekts/-i tiek pārdoti mutiskā Izsolē ar augšupejošu soli, norēķinus veicot *euro* valūtā.
- 3.2. VAS ES nodrošina informācijas publicēšanu par Izsoles objektu/-iem 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms izsoles VAS ES tīmekļa vietnē [www.vases.lv](http://www.vases.lv). Publikācijā jābūt informācijai par:
  - 3.2.1. Izsoles objektu (kādu no raksturojošām pazīmēm: modelis/ekspluatācijas uzsākšanas datums/ražotājs/īsa iekārtas specifikācija/iekārtas seriālais numurs);
  - 3.2.2. Izsoles vietu, laiku, kārtību un Sākuma cenu;
  - 3.2.3. VAS ES kontaktpersonām;
  - 3.2.4. Izsoles dalībnieku reģistrācijas veidu, pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.2) iesniegšanas termiņu un reģistrācijas termiņu;
  - 3.2.5. laiku un vietu, kad un kur persona, kas vēlas pieteikties Izsolei, var iepazīties ar Izsoles objektiem.
- 3.3. Izsoles noteikumu izraksts, ar informāciju, kas tieši attiecas uz Izsoles dalībnieku, tiek publicēts VAS ES tīmekļa vietnē: [www.vases.lv](http://www.vases.lv).

#### 4. Izsoles norises vieta, laiks un dalībnieku reģistrācijas kārtība

- 4.1. Izsoles norises vieta, laiks un pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.2) iesniegšanas termiņš tiek noteikts ar VAS ES valdes lēmumu.
- 4.2. Personas, lai reģistrētos Izsolei un iegūtu Izsoles dalībnieka statusu, nosūta Izsoles komisijai uz e-pasta adresēm: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv) un [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.2) latviešu valodā līdz publikācijā noteiktajam veidlapas iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.3. Izsoles komisijas loceklis pēc pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.2) saņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā uz e-pasta adresi, no kuras tā saņemta, nosūta apstiprinājumu par pieteikuma dalībai Izsolē saņemšanu.
- 4.4. Izsoles reģistrācijas termiņš ir Izsoles dienā pēdējā Izsoles objekta Izsolīšanas sākums.
- 4.5. Personas, ierodoties Izsoles vietā, lai reģistrētos Izsolei, iesniedz:
  - 4.5.1. **Fiziskās personas:**
    - 4.5.1.1. bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu par Dalības maksas samaksu;
    - 4.5.1.2. ja fizisko personu pārstāv tās pilnvarnieks, iesniedzama notariāli apliecināta pilnvaras kopija, uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka personu apliecinošu dokumentu, ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta Izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu.
  - 4.5.2. **Latvijas Republikā reģistrētas juridiskās personas:**
    - 4.5.2.1. bankas apstiprināta maksājuma uzdevumu par Dalības maksas samaksu;
    - 4.5.2.2. ja juridisko personu pārstāv persona, kura nav juridiskās personas amatpersona ar pārstāvības tiesībām, iesniedzams pilnvaras oriģināls vai notariāli apliecināta pilnvaras kopija (uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka personu apliecinošu dokumentu) ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta Izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu.
  - 4.5.3. **Ārvalstīs reģistrētas juridiskās personas** papildus 4.5.2.1. apakšpunktā norādītajam dokumentam, paziņo savu PVN (VAT) maksātāja numuru un iesniedz Izsoles komisijas pieprasītos dokumentus.
- 4.6. Personas, ierodoties Izsoles vietā, uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību) un reģistrācijas sarakstā (pielikums Nr.1) ar parakstu apliecina gatavību piedalīties savā pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.2) norādītā/-o Izsoles objekta/-u Izsolē. Persona ir atbildīga par savlaicīgu reģistrēšanos Izsolei.
- 4.7. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti paliek VAS ES rīcībā un Izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 4.8. Izsoles komisijas loceklis nekavējoties izskata šo Izsoles noteikumu 4.5. punktā norādītos, attiecīgi iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu reģistrēt personu kā Izsoles dalībnieku vai atteikt reģistrāciju. Izsoles komisijas loceklim ir pienākums personu iesniegtos reģistrācijas pieteikumus izskatīt to iesniegšanas secībā. Gadījumā, ja personas iesniedzamajos dokumentos Izsoles komisijas loceklis konstatē trūkumus (kļūdas, nepilnīga informācija u.tml.), dokumenti netiek pieņemti izskatīšanai, un personai tiek dots laiks līdz Izsoles reģistrācijas termiņa beigām novērst konstatētos trūkumus dokumentos un iesniegt tos atkārtoti.
- 4.9. Izsoles komisijas loceklis, izskatot atbilstoši Izsoles noteikumu 4.5. punktam iesniegtos dokumentus, ir tiesīgs atteikt reģistrāciju, ja:
  - 4.9.1. persona ir nokavējusi 4.2.punktā noteikto pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.2) iesniegšanas vai 4.4.punktā noteikto Izsoles reģistrācijas termiņus;
  - 4.9.2. līdz Izsoles reģistrācijas termiņam nav iesniegti Izsoles noteikumu 4.5. punktā minētie dokumenti;
  - 4.9.3. persona pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.2) ar parakstu nav apliecinājusi, ka piekrīt Izsoles noteikumiem.
- 4.10. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti reģistrācijas sarakstā (pielikums Nr.1), norādot šādas ziņas:
  - 4.10.1. Izsoles dalībnieka kārtas numuru;

- 4.10.2. Izsoles dalībnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu (juridiskai personai – pilnu nosaukumu, vien. reģ. Nr., pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu);
  - 4.10.3. Izsoles dalībnieka adresi korespondences saņemšanai;
  - 4.10.4. Izsoles dalībnieka tālruni un e-pasta adresi;
  - 4.10.5. atzīmi par Dalības maksas samaksu;
  - 4.10.6. reģistrācijas datumu un laiku.
- 4.11. Ja Izsoles komisija pieņēmusi lēmumu atteikt reģistrēt personu kā Izsoles dalībnieku, personai 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāta Dalības maksa.
- 4.12. Izsoles komisija nav tiesīga iepazīstināt Izsoles dalībniekus ar ziņām par citiem Izsoles dalībniekiem, kā arī Izsoles dalībnieku skaitu.

## 5. Izsoles dalībnieku reģistrācija un Dalības maksa

- 5.1. Personām, kuras saskaņā ar Izsoles noteikumiem var būt par Izsoles dalībniekiem un, kuras vēlas piedalīties Izsolē, pirms pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.2) iesniegšanas jāpārskaita uz VAS ES norēķinu kontu Dalības maksa, kā maksājuma mērķi norādot: „VAS ES datortehnikas izsoles dalības maksa”.

### Rekvizīti:

Saņēmējs: Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari",

Vienotais reģ. Nr.: 40003021907;

Norēķinu konta numurs: LV14PARX0000231601015;

Saņēmēja banka: AS "Citadele banka", kods: PARXLV22.

- 5.2. Personai, pirms tā iesniedz Izsoles komisijai nepieciešamos dokumentus, lai reģistrētos Izsolei, ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārliecināties par Izsoles objekta faktisko stāvokli.
- 5.3. Izsoles komisijas loceklim, reģistrējot Izsoles dalībnieku, nav pienākums pārbaudīt vai pastāv (nepastāv) kādi tiesiski šķēršļi attiecīgo personu reģistrēt.
- 5.4. Izsoles komisijas loceklis pēc Izsoles dalībnieka reģistrācijas izsniedz viņam Solīšanas karti.
- 5.5. Dalības maksa netiek atmaksāta. Tam dalībniekam, kas nosola Izsoles objektu, Dalības maksa tiek ieskaitīta pirkuma cenā.

## 6. Solīšanas process

- 6.1. Izsole notiek ar augšupejošu soli.
- 6.2. Izsoles soļa apmērs ir EUR 5,00 (pieci euro un 00 centi).
- 6.3. Solīšana atļauta tikai pa vienam solim, paceļot Solīšanas karti.
- 6.4. Izsoles komisijas loceklis procesu fiksē Izsoles protokolā.

## 7. Izsoles norise

- 7.1. Izsole var notikt, ja uz to ir reģistrējies vismaz 1 (viens) Izsoles dalībnieks. Gadījumā, ja uz Izsolei nav ieradies neviens no Izsoles dalībniekiem, Izsoles sekretārs to fiksē Izsoles aktā par VAS „Elektroniskie sakari” turpmāk neizmantojamās datortehnikas pārdošanu Izsolē (turpmāk - Izsoles akts) (pielikums Nr.3) un Izsole tiek atzīta par nenotikušu.
- 7.2. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībniekam, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem jānodrošina sev tulks.
- 7.3. Ja Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personas apliecināšanu dokumentu un pilnvarotā persona – attiecīgu pilnvarojumu, Izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz Izsolei, ko attiecīgi fiksē reģistrācijas sarakstā (pielikums Nr.1).
- 7.4. Izsoles norises telpā var atrasties tikai ar Izsolei saistītās personas – Izsoles komisija un saskaņā ar 4.5.punktā minēto Izsoles dalībnieku pieteikuma veidlapās (pielikums Nr.2) norādītās personas.
- 7.5. Ja Izsoles vadītājs konstatē, ka uz Izsolei nav ieradies kāds no Izsoles dalībniekiem, tad šis Izsoles dalībnieks nav piedalījies Izsolē un tam netiek atgriezta Dalības maksa.
- 7.6. Izsoles vadītājs ir tiesīgs pēc sava ieskata atlikt Izsoles sākumu līdz 2 (divām) stundām, ja Izsoles sākuma atlikšanas nepieciešamību izraisa būtiski apstākļi un tas ir lietderīgi Izsoles procesam.
- 7.7. Izsoles vadītājs atklāj Izsolei, īsi raksturojot Izsoles norises kārtību un noteikumus.

- 7.8.** Izsoles vadītājs nosauc Izsoles objektu (kādu no raksturojošām pazīmēm: modelis/ekspluatācijas uzsākšanas datums/ražotājs/īsa iekārtas specifikācija/iekārtas seriālais numurs) un Izsoles objekta Sākuma cenu un piedāvā Izsoles dalībniekiem solīt vairāk, ievērojot Izsoles noteikumu 6.2 punktā noteikto Izsoles soli.
- 7.9.** Solīšana notiek, Izsoles dalībniekiem paceļot Solīšanas karti, tādējādi apliecinot, ka viņi palielina Izsoles objekta cenu par vienu soli.
- 7.10.** Ja neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, Izsoles vadītājs trīs reizes nosauc augstāko solīto pirkuma maksu, solījušā Izsoles dalībnieka numuru un solīto pirkuma maksu. Ja pēc trešās reizes neseko pārsolījums, Izsoles vadītājs fiksē to ar āmura piesitienu un paziņo, ka pārsolījumus vairs nepieņem un Izsoles objekts ir pārdots. Izsoles dalībnieka reģistrācijas numurs, kas piedāvājis Nosolīto cenu un Nosolītā cena tiek ierakstīta Izsoles aktā (pielikums Nr.3). Pēc āmura pēdējā piesitienu tiesības iegūt Izsolāmo objektu īpašumā tiek piešķirtas tam Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis pēdējo Nosolīto cenu.
- 7.11.** Gadījumā, ja uz Izsolīto ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles komisija piedāvā vienīgajam Izsoles dalībniekam pirkt Izsoles objektu, nosolot vienu soli. Šajā gadījumā tiek veikts solīšanas process, paceļot Solīšanas karti un vienīgais Izsoles dalībnieks, ievērojot Izsoles noteikumus, iegūst tiesības iegūt Izsoles objektu īpašumā.
- 7.12.** Ja Izsoles procesā vairāki Izsoles dalībnieki vienlaicīgi paceļ savu Solīšanas karti, tad priekšroka tiek dota tam Izsoles dalībniekam, kurš agrāk reģistrējies Izsolei (kuram ir mazāks Solīšanas kartes numurs).
- 7.13.** Izsoles komisijas loceklis rakstveidā reģistrē Izsoles protokolā katra Izsoles dalībnieka solīto cenu. Izsoles komisijas locekļi, parakstot Izsoles protokolu, apstiprina tā pareizību.
- 7.14.** Izsoles komisijas loceklis reģistrē Izsoles aktā (pielikuma Nr.3) Izsoles uzvarētāja Nosolīto cenu un iepriekšējo solītāju (ja tāds ir). Izsoles komisijas locekļi, Izsoles uzvarētājs un iepriekšējais solītājs (ja tāds ir), parakstot Izsoles aktu, apstiprina tā pareizību. Izsoles dalībnieks, kas neparakstās Izsoles aktā, tādējādi ir atteicies no Izsoles objekta. Pēc Izsoles komisijas vadītāja lēmuma viņš tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, par to izdarot atzīmi, ka saskaņā ar izsoles noteikumu 7.14. punktā noteikto Izsoles dalībnieks ir atteicies no Izsoles objekta.
- 7.15.** Ja, ievērojot šo noteikumu 7.14. punktā paredzēto gadījumu, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, tad viņa vietā stājas un tiesības iegūt īpašumā Izsoles objektu iegūst tas Izsoles dalībnieks, kurš solījis iepriekšējo augstāko pirkuma maksu par Izsoles objektu un viņa piedāvātā pirkuma maksa uzskatāma par Nosolīto cenu.

## **8. Izsoles dalībnieku atbildība**

- 8.1.** Izsoles dalībnieki ir atbildīgi par Izsoles noteikumos noteikto saistību izpildi norādītajos termiņos un apjomā.
- 8.2.** Gadījumā, ja Izsoles uzvarētājs atsakās no nosolītā Izsoles objekta vai noteiktajā termiņā neapmaksā pilnā apmērā Nosolīto cenu, viņam jāsamaksā VAS ES soda nauda 10% apmērā no Nosolītās cenas ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no rēķina par soda naudu izsūtīšanas dienas. Ja soda nauda netiek samaksāta noteiktajā termiņā, Izsoles uzvarētājam tiek liegta piedalīšanās turpmākajās 2 (divās) VAS ES organizētajās datortehnikas Izsolēs un piedzīta soda nauda likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.3.** Pēc noteikumu 8.2.punktā minētā gadījuma iestāšanās, tiesības iegūt Izsoles objektu īpašumā iegūst tas Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis iepriekšējo augstāko cenu par Izsoles objektu un viņa piedāvātā pirkuma maksa uzskatāma par Nosolīto cenu, ja Izsoles uzvarētājs, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas, nav veicis Nosolītās cenas samaksu pilnā apmērā, iepriekšējais augstākās pirkuma maksas solītājs kļūst par Izsoles uzvarētāju.
- 8.4.** Ja Izsoles uzvarētājs noteikumu 8.3. punktā noteiktajā termiņā veic tikai daļēju Nosolītās cenas samaksu, VAS ES atmaksā šo summu Izsoles dalībniekam, pārskaitot to uz pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.2) norādīto bankas norēķinu konta numuru.
- 8.5.** Izsoles dalībniekam, kurš piedāvājis iepriekšējo augstāko pirkuma maksu par Izsoles objektu un kura piedāvātā pirkuma maksa uzskatāma par Nosolīto cenu, jāveic Nosolītās cenas pilnu apmaksu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas. Ja Nosolītās cenas pilna apmaksu noteiktajā termiņā netiek veikta, VAS ES atmaksā šo

summu Izsoles dalībniekam, pārskaitot to uz pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.2) norādīto bankas norēķinu konta numuru.

**8.6.** Izsoles dalībnieks 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izsoles norises dienas var atteikties no nosolītā Izsoles objekta nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv).

## **9. Maksājumi un nosolīto Izsoles objektu saņemšana**

**9.1.** Divu darba dienu laikā pēc Izsoles, Izsoles komisija iesniedz Izsoles aktu (pielikums Nr.3) VAS ES Finanšu nodaļas vadītājam / Atbalsta funkciju nodrošinājuma departamenta direktora vietniekam.

**9.2.** VAS ES 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Izsoles akta (pielikums Nr.3) parakstīšanas nosūta Izsoles uzvarētājam elektroniski sagatavoto avansa rēķinu Nosolītās cenas samaksai uz tā pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.2) norādīto e-pasta adresi. Rēķinā, kas sagatavots elektroniski, personas, kas izraksta rēķinu, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Rēķins tiks uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

**9.3.** Izsoles dalībnieks, kas piedāvājis Nosolīto cenu, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas dienas veic Nosolītās cenas samaksu. Nosolītā cena tiks uzskatīta par saņemtu ar brīdi, kad tā ir pilnā apmērā ieskaitīta VAS ES norēķinu kontā.

**9.4.** VAS ES 5 (piecu) darba dienu laikā no Nosolītās cenas samaksas saņemšanas:

**9.4.1.** sagatavo pavadzīmi par Izsoles objekta pārdošanu;

**9.4.2.** sagatavo pamatlīdzekļu norakstīšanas aktu;

**9.4.3.** sagatavo datortehnikas pieņemšanas – nodošanas aktu (pielikums Nr.4);

**9.5.** Izsoles uzvarētājs iegādāto Izsoles objektu var saņemt uzreiz pēc Nosolītās cenas samaksas un datortehnikas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

**9.6.** Iegādātā Izsoles objekta saņemšanas brīdī Izsoles uzvarētājs un VAS ES atbildīgais darbinieks paraksta VAS ES datortehnikas pieņemšanas – nodošanas aktu (pielikums Nr.4) divos eksemplāros.

### **PIELIKUMĀ:**

Pielikums Nr.1.	VAS "Elektroniskie sakari" turpmāk neizmantojamās datortehnikas Izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.2	VAS "Elektroniskie sakari" turpmāk neizmantojamās datortehnikas Izsoles dalībnieku pieteikuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.3	Izsoles akts par VAS „Elektroniskie sakari” turpmāk neizmantojamās datortehnikas pārdošanu Izsolē uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.4	VAS "Elektroniskie sakari" datortehnikas pieņemšanas – nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5	VAS „Elektroniskie sakari” turpmāk neizmantojamās datortehnikas saraksts un nosacītā cena.