

APSTIRPINĀTS

ar VAS "Elektroniskie sakari"
padomes sēdes 2021. gada 12. maija
lēmumu Nr. 4 (protokols Nr. 7/2021)

ar VAS "Elektroniskie sakari"
valdes sēdes 2021. gada 27. aprīļa
lēmumu Nr.3 (protokols Nr. 10/2021)

Aktualizēta redakcija apstiprināta
ar VAS "Elektroniskie sakari"
padomes sēdes 2022. gada 3.augusta
lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 6/2022)

ar VAS "Elektroniskie sakari"
valdes sēdes 2022. gada 17. maija
lēmumu Nr.1 (protokols Nr. 11/2022)

Korporatīvās pārvaldības politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. VAS "Elektroniskie sakari" korporatīvās pārvaldības politikas mērķis ir nodrošināt ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, pienācīgi ievērojot VAS "Elektroniskie sakari" intereses un veicinot tās mērķu sasniegšanu.
2. VAS "Elektroniskie sakari" tiek noteikti augsti profesionālās rīcības un ētikas standarti, nodrošinot, lai tie tiktu vērsti pret korupciju, interešu konflikta situāciju nepieļaušanu ikdienas darbībā, prettiesisku iekšējās informācijas izmantošanu un jebkuru citu nelikumīgu un neētisku rīcību.

II. Pārvaldības organizācija

3. VAS "Elektroniskie sakari" pārvaldes institucionālo sistēmu veido institūcijas šādā hierarhiskā kārtībā:
 - 3.1. akcionārs, kura kompetencē ir pieņemt lēmumus par līdzdalības iegūšanu, turpināšanu un izbeigšanu sabiedrībā.
 - 3.2. akcionāru sapulce, kuras kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem sabiedrības darbības jautājumiem. Akcionāru sapulce pieņem lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti likumā vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama akcionāru sapulces iepriekšēja piekrišana;
 - 3.3. padome ir sabiedrības pārraudzības institūcija, kas pārstāv akcionāru intereses sapulču starplaikā un pārrauga valdes darbību. Padomei nav tiesību izlemt jautājumus, kas ir valdes kompetencē;
 - 3.4. valde ir sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv sabiedrību kopīgi. Valde vada VAS "Elektroniskie sakari" ikdienas darbību un pieņem visus lēmumus, kas nav padomes, akcionāra vai akcionāru sapulces ekskluzīvā kompetencē.

III. Akcionārs

4. VAS "Elektroniskie sakari" darbības forma ir valsts akciju sabiedrība, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu, Elektronisko sakaru likumu un citiem normatīviem aktiem.

5. VAS "Elektroniskie sakari" 100% kapitāla daļu pieder valstij, un to turētājs ir Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

IV. Akcionāru sapulce

6. Akcionāra intereses VAS "Elektroniskie sakari" akcionāru sapulcē pārstāv Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretārs.

7. VAS "Elektroniskie sakari" sasauca akcionāru sapulces, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteikto. Akcionāru sapulces tiek sasauktas un noturētas akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā, nodrošinot iespēju piedalīties akcionāru sapulcē attālināti.

8. Tikai akcionāru sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par:

- 8.1. sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu;
- 8.2. peļņas izlietošanu;
- 8.3. padomes locekļu ievēlēšanu un atsaukšanu;
- 8.4. revidenta ievēlēšanu un atsaukšanu;
- 8.5. prasības celšanu pret valdes un padomes locekli un revidentu vai par atteikšanos no prasības pret viņiem, kā arī par sabiedrības pārstāvja iecelšanu sabiedrības pārstāvēšanai tiesā;
- 8.6. sabiedrības statūtu apstiprināšanu un grozīšanu;
- 8.7. atlīdzības apmēru revidentam, padomes locekļiem;
- 8.8. pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu;
- 8.9. sabiedrības reorganizāciju;
- 8.10. likvidatora ievēlēšanu un atsaukšanu;
- 8.11. citiem Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā minētajiem jautājumiem.

9. Akcionāru sapulce atturas no aktīvas līdzdalības VAS "Elektroniskie sakari" ikdienas darbībā, ko nodrošina valde, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams, lai efektīvi un līdzsvaroti organizētu pārvaldes struktūru savstarpējo sadarbību. Akcionāru sapulce respektē padomes un valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas to pilnvarās.

V. Padome

10. Padomes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos normatīvos aktos.

11. Padomes organizatoriskās darbības kārtību, funkcijas un atbildību, realizējot tās tiesības un izpildot statūtos un citos normatīvos aktos minētos uzdevumus, nosaka padomes nolikums, ko apstiprina padome, kā arī pilnvarojuma līgumi.

12. Padomes sastāvā ir četri padomes locekļi, tostarp padomes priekšsēdētājs. Lai padomes lēmumi tiktu pieņemti objektīvi un profesionāli, puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.

13. Padome savu darbu organizē pēc funkcionālā principa - katrs padomes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.

14. Padomei ir šādi uzdevumi:

14.1. ievēlēt un atsaukt valdes priekšsēdētāju un valdes locekļus;

14.2. noteikt valdes locekļu atlīdzību;

14.3. apstiprināt vidēja termiņa darbības stratēģiju un uzraudzīt tās īstenošanu;

14.4. pastāvīgi uzraudzīt, lai sabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar normatīvo tiesību aktu, sabiedrības statūtu, akcionāru sapulces lēmumu prasībām;

14.5. izskatīt sabiedrības gada pārskatu, valdes ziņojumu un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavot par tiem padomes ziņojumu un iesniegt tos akcionāru sapulcei;

14.6. pārstāvēt sabiedrību tiesā visās sabiedrības celtajās prasībās pret valdes locekļiem un valdes locekļu celtajās prasībās pret sabiedrību;

14.7. apstiprināt darījuma slēgšanu starp sabiedrību un valdes locekli vai reidentu;

14.8. iepriekš izskatīt visus jautājumus, kas ir akcionāra vai akcionāru sapulces kompetencē vai kas pēc valdes vai padomes locekļu ierosinājuma ieteikti izskatīšanai akcionāru sapulcē, un sniegt atzinumu par tiem;

14.9. sniegt akcionāram priekšlikumus par sabiedrības darbības uzlabošanu;

14.10. apstiprināt ikgadējo budžetu un uzraudzīt tā izpildi;

14.11. uzraudzīt iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu darbību, pārskatīt to atbilstību un efektivitāti;

14.12. atbilstoši savai kompetencei, apstiprināt būtiskākās politikas, kurās definēti sabiedrības darbības principi attiecībā uz risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu, korporatīvo pārvaldību, iekšējo auditu, atalgojumu, vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķu sasniegšanu un citiem jautājumiem;

14.13. veikt padomes darba ikgadējo pašvērtējumu.

15. Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē.

16. Padome atturas no aktīvas līdzdalības VAS "Elektroniskie sakari" ikdienas darbībā, ko nodrošina valde. Padome respektē valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas tās pilnvarās.

17. Padomes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar akcionāru sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto tās maksimālo apmēru.

VI. Valde

18. VAS "Elektroniskie sakari" kapitāla daļu pārvaldību ikdienas darbībā, vadot un pārstāvot VAS "Elektroniskie sakari" kopīgi, nodrošina tās izpildinstitūcija - valde.
19. Valdes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos normatīvos aktos.
20. Valdes sastāvā ir trīs valdes locekļi, tostarp valdes priekšsēdētājs.
21. Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa - katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.
22. Valde pieņem lēmumus visos sabiedrības darbības jautājumos, izņemot jautājumus, kuros lēmumus saskaņā ar šo likumu un sabiedrības statūtiem pieņem attiecīgi akcionārs vai akcionāru sapulce un padome.

VII. Vidēja termiņa darbības stratēģija

23. Valsts līdzdalības VAS "Elektroniskie sakari" pamatojums tiek noteikts ar Ministru kabineta rīkojumu, apstiprinot VAS "Elektroniskie sakari" vispārējo stratēģisko mērķi.
24. VAS "Elektroniskie sakari" darbības stratēģiskā attīstība vismaz triju gadu periodam tiek noteikta vidēja termiņa darbības stratēģijā.
25. VAS "Elektroniskie sakari" misija, vīzija un vērtības tiek noteiktas atbilstoši stratēģiskajam mērķim.
26. VAS "Elektroniskie sakari" vidēja termiņa stratēģijas projektu izstrādā valde un to apstiprina padome.
27. Vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek aprakstīts VAS "Elektroniskie sakari" darbības biznesa modelis, veikta tirgus, stipro un vājo pušu analīze, definēti finanšu un nefinanšu mērķi, veikta risku analīze.
28. VAS "Elektroniskie sakari" vidēja termiņa stratēģijas īstenošanu uzrauga padome. Valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu
29. Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.
30. Vidēja termiņa darbības stratēģija tiek pārskatīta, ja notikušas būtiskas izmaiņas VAS "Elektroniskie sakari" vai tās darbības vidē.

VIII. Kvalitātes vadība

31. VAS "Elektroniskie sakari" ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas nodrošina precīzu atbildību un pienākumu sadalījumu uzņēmumā tā, lai katra darbinieka kompetences efektīvi tiktu izmantotas uzņēmuma un klientu mērķu īstenošanā.
32. Kvalitātes pārvaldības sistēma atbilstoši standartam ISO 9001:2015 "Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības" kalpo kā garants klientiem, ka esošo pakalpojumu kvalitāte būs nemainīgi augsta un palīdzēs starptautisku partnerību veidošanā un jaunu pakalpojumu attīstīšanā. Sertificētā darbības sfēra aptver radiofrekvenču spektra un numerācijas pārvaldi elektronisko sakaru nozarē,

elektronisko sakaru tīklu antenu, radioiekārtu, apraides raidītāju un mobilo sakaru, bāzes staciju ierīkošanas tehnisko projektu akceptēšanu.

33. Informācijas drošības vadības sistēmas sertificēšana atbilstoši standartam ISO 27001:2013 "Informācijas tehnoloģija. Drošības paņēmieni. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas. Prasības." apliecina to, ka VAS "Elektroniskie sakari" apliecina, ka ir ieviestas un tiek uzturētas procedūras attiecībā uz informācijas drošību, ka VAS "Elektroniskie sakari" spēj aizsargāt tās rīcībā esošo klientu informāciju, tādējādi paaugstinot pakalpojumu sniegšanas kvalitāti.

IX. Auditi

34. VAS "Elektroniskie sakari" savā darbībā, ja nepieciešams, piesaista ārējos auditorus, kas veic konkrētu jomu auditus un sniedz atzinumus un ieteikumus. Ārējo auditoru piesaisti apstiprina padome.

35. VAS "Elektroniskie sakari" ir izveidots iekšējais audits, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei.

36. VAS "Elektroniskie sakari" ir noteiktas iekšējā audita veikšanas procedūras, kas nosaka, kā VAS „Elektroniskie sakari” tiek plānoti, organizēti un veikti iekšējie auditi pamatdarbības un atbalsta procesiem, lai veicinātu to nepārtrauktu pilnveidi.

37. VAS "Elektroniskie sakari" iekšējie auditi tiek veikti saskaņā ar ikgadējo audita plānu. Ikgadējo audita plānu apstiprina padome.

38. Padomei reizi ceturksnī tiek iesniegts ziņojums par iekšējos auditos konstatēto, kā arī attiecīgajā ceturksnī veikto iekšējo auditu atskaites.

X. Ārējais revidents

39. VAS "Elektroniskie sakari" finanšu pārskatu revīziju veic neatkarīgs zvērinātais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju.

40. Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus.

41. Valde nodrošina ārējā revidenta kandidāta atlasīšanu un atlases rezultātu iesniegšanu padomei. Valde nodrošina, ka pirms konkrēta ārējā revidenta kandidāta virzīšanas ir saņemta ārējā revidenta piekrišana revidēt uzņēmuma pārskatu.

42. Padome nodrošina, ka ārējā revidenta kandidāts tiek atklāts laikus pirms akcionāru sapulces, kurā plānots ārējo revidentu apstiprināt amatā.

XI. Risku pārvaldība

43. VAS "Elektroniskie sakari" ir izveidota risku pārvaldības sistēma, lai savlaicīgi identificētu un pārvaldītu būtiskākos darbību negatīvi ietekmējošos faktoros, nodrošinot stratēģisko mērķu sasniegšanu, veiksmīgu attīstību un samazinot potenciālos zaudējumus un reputācijas kaitējumu.

44. Efektīvas riska plānošanas un kontroles nolūkos risku pārvaldības sistēmas pārraudzību nodrošina padome, savukārt to īstenošanu nodrošina valde.

45. Risku pārvaldības sistēmas kopumu veido Risku pārvaldības politika, Risku novērtēšanas metodika un VAS "Elektroniskie sakari" darbības risku novērtējums, kas tiek regulāri aktualizēts.

XII. Ētikas kodekss

46. Lai veicinātu VAS "Elektroniskie sakari" darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, VAS "Elektroniskie sakari" ir izstrādāts Ētikas kodekss, kuru sagatavo valde un apstiprina padome.

47. Ētiskas uzvedības kodeksā tiek atspoguļotas VAS “Elektroniskie sakari” noteiktās pamatvērtības, kā arī ētiskas rīcības un profesionālās uzvedības standarti. Padome apstiprina VAS “Elektroniskie sakari” pamatvērtības.

48. VAS “Elektroniskie sakari” ir izveidota ētikas komisija. Ētikas komisija izvērtē iespējamus ētikas normu pārkāpumus, risina konflikta situācijas, pieņem lēmumus par iespējamu neatbilstību novēršanai un konsultē darbiniekus par ētikas jautājumiem.

XIII. Trauksmes celšanas sistēma

49. VAS “Elektroniskie sakari” ir izveidota iekšējā trauksmes celšanas sistēma, lai būtu viegli pieejama informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinātu iespēju droši ziņot par pārkāpumiem VAS “Elektroniskie sakari” darbībā, kā arī garantētu trauksmes cēlēju aizsardzību.

50. Trauksmi var celt VAS “Elektroniskie sakari” darbinieki un citas personas, kuras sniedz informāciju par tādiem iespējamiem pārkāpumiem VAS “Elektroniskie sakari”, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus vai dibinot ar darba pienākumu veikšanu saistītas tiesiskās attiecības, vai esot praksē, un kuras sniegšanas dēļ attiecīgajai personai varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.

51. Trauksmes celšanas sistēma palīdz samazināt reputācijas, drošības, un cita veida riskus, kas saistīti ar iespējamām prettiesiskām darbībām.

XIV. Interesešu konfliktu un korupcijas risku sistēmas pārvaldība

52. VAS “Elektroniskie sakari” valdes un padomes locekļi ir valsts amatpersonas likuma “Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē un tiem ir jāievēro iepriekš minētajā likumā noteiktie vispārējie un speciālie valsts amata savienošanas, kā arī ienākumu gūšanas, komercdarbības, dāvanu un ziedojumu pieņemšanas un citi ierobežojumi.

53. Lai novērstu interesešu konflikta un korupcijas riskus un ar to saistītus reputācijas riskus, VAS “Elektroniskie sakari” ir izveidota interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēma. Šo sistēmu veido Interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika, Kārtība interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanai, Pretkorupcijas pasākumu plāns, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.

54. Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas prasības ir obligātas visiem VAS “Elektroniskie sakari” darbiniekiem, valdei un padomei.

55. VAS “Elektroniskie sakari” reizi divos gados nodrošina personāla mācības korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanas jautājumos un zināšanu pārbaudi par minētajiem jautājumiem.

XV. Sankciju risku vadība

56. VAS “Elektroniskie sakari” ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, kas paredz principus darījumu un sadarbības partneru identificēšanai, izpētei un izvērtēšanai, lai preventīvi atpazītu neparastu vai aizdomīgu darījumu pazīmes, kā arī noteikusi procedūras rīcībai šādu pazīmju konstatēšanas gadījumā.

57. Sankciju risku iekšējās kontroles sistēmas mērķis ir nodrošināt, ka VAS “Elektroniskie sakari” ievēro un izpilda normatīvo aktu prasības saistībā ar starptautiskajām un nacionālām sankcijām, un mazināt risku, ka VAS “Elektroniskie sakari” varētu būt iesaistīta sankciju ierobežojumu apiešanā vai pārkāpšanā.

XVI. Korporatīvā sociālā atbildība

58. VAS "Elektroniskie sakari" īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot attīstību visos VAS "Elektroniskie sakari" pārvaldības līmeņos, kā arī savus pakalpojumus sniedz atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību kopumā.

59. VAS "Elektroniskie sakari" regulāri noskaidro un risina iesaistīto pušu vajadzības, kā arī katru gadu noskaidro klientu apmierinātību ar VAS "Elektroniskie sakari" darbību.

XVII. Personu datu aizsardzība

60. VAS "Elektroniskie sakari", apstrādājot datus, ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

61. VAS "Elektroniskie sakari" rūpējas par darbinieku, klientu un citu personu datu drošību un ir ieviesusi Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstošu personas datu aizsardzības sistēmu. Šo sistēmu veido Privātuma politika, Personas datu aizsardzības politika, Noteikumi par datu subjekta tiesību realizēšanu, Personas datu apstrādes darbību (mērķu) reģistrs, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.

62. VAS "Elektroniskie sakari" darbības atbilstību privātuma un personas datu apstrādes jomā nodrošina datu aizsardzības speciālists.

XVIII. Informācijas sistēmu pārvaldība

63. Lai nodrošinātu darbības stratēģijas, mērķu un funkciju sasniegšanai un uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, kā arī nodrošināt tādu vidi, lai VAS "Elektroniskie sakari" informācija, informācijas sistēmas un tehniskie resursi būtu aizsargāti pret ārējiem un iekšējiem drošības riskiem, vienlaikus nodrošinot VAS "Elektroniskie sakari" nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību, VAS "Elektroniskie sakari" ir izveidota informācijas sistēmu pārvaldība.

64. VAS "Elektroniskie sakari" informācijas sistēmu pārvaldību veido Informācijas un informācijas sistēmu drošības politika, Informācijas sistēmu drošības noteikumi, Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi, Informācijas sistēmu darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāns, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.

65. VAS "Elektroniskie sakari" iekšējos normatīvajos aktos definētās normas attiecībā uz informācijas un informācijas sistēmu drošību, tiek ietvertas līgumos ar trešajām personām, kas tiek iesaistītas VAS "Elektroniskie sakari" informācijas sistēmu un tehnisko resursu darbības nodrošināšanā, izmanto vai piekļūst VAS "Elektroniskie sakari" pārziņā esošajiem informācijas un informācijas sistēmu resursiem, vai jebkādā citā veidā ir iesaistīti ar informācijas, informācijas sistēmu vai tehnisko resursu izmantošanu saistītajos procesos.

XIX. Atalgojuma politika

66. VAS "Elektroniskie sakari" atalgojuma politika tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus.

67. VAS "Elektroniskie sakari" padomes atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot ieteikumus, kas ietverti Pārresoru koordinācijas centra izdotās vadlīnijās.

68. VAS "Elektroniskie sakari" valdes locekļu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot ieteikumus, kas ietverti Pārresoru koordinācijas centra izdotās vadlīnijās.

69. Padome apstiprina valdes locekļu atlīdzību saskaņā ar VAS "Elektroniskie sakari" valdes locekļu atalgojuma politiku.

70. Ar VAS "Elektroniskie sakari" padomes un valdes locekļiem tiek slēgti pilnvarojuma līgumi, un uz viņiem netiek attiecināti Darba koplīguma noteikumi.

71. VAS "Elektroniskie sakari" padomes locekļiem prēmijas netiek piešķirtas.

72. VAS "Elektroniskie sakari" darbinieku atalgojumu nosaka atbilstoši profesionālajam sniegunam, atalgojuma apmēru, samērojot ar pastāvošo ekonomisko situāciju, tirgus praksi un atalgojuma apmēru nozarē.

73. VAS "Elektroniskie sakari" ir izstrādāta atalgojuma noteikšanas metode, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar darbinieka snieguma vērtēšanu. VAS "Elektroniskie sakari" tiek veikta ikgadējā darbinieku novērtēšana.

XX. Dividenžu politika

74. VAS "Elektroniskie sakari" valde izstrādā dividenžu politiku, kuru apstiprina padome.

75. Dividenžu politika nosaka stratēģiju rīcībai ar VAS "Elektroniskie sakari" peļņu, ievērojot VAS "Elektroniskie sakari" īstermiņa un ilgtermiņa mērķus, finanšu situāciju, nozari, kurā uzņēmums strādā, tirgus situāciju, kā arī investīciju plānus.

XXI. Informācijas atklātība

76. VAS "Elektroniskie sakari" savā tīmekļa vietnē publisko informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, nodrošinot, ka publicētā informācija ir savlaicīga.

77. VAS "Elektroniskie sakari" atklāj informāciju par VAS "Elektroniskie sakari" pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam.