

VAS "Elektroniskie sakari " amatpersonām darba samaksa un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un 1)valdei - atbilstoši akcionāru sapulces lēmumam, pilnvarojumu līgumiem; 2) publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem (darbiniekiem); 3) radiosakaru inženieriem saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, Darba koplīgumu.

1. pielikums
Ministru kabineta
2016. gada 12. aprīļa
noteikumiem Nr. 225

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām VAS "Elektroniskie sakari " amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas locekļiem; administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru inženieriem)
2023. gada aprīļa mēnesī**

1.tabula

Amatu grupa		Amata vietu skaits ²	Mēnešalgas diapazons ³ (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis ¹	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
11	Padomes loceklis	3	no 2324 līdz 2582	2 410
11	Valdes loceklis	2	no 6310 līdz 8763	7 537
10	Departamenta direktors	2	no 4394 līdz 4961	4678
8 - 9	Nodaļas vadītājs	3	No3376 līdz 3785	3523
5 - 7	Speciālists	24	No 1974 līdz 3108	2344

¹ Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru.

² Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

³ Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS "Elektroniskie sakari " amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas locekļiem, administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru inženieriem)

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par papildu amata pienākumiem*	Līdz 14% apmērā no mēnešalgas	Saskaņā ar Darba samaksas politiku, ziņojumu, rīkojumu
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu*	Līdz 20% no aizvietojamā noteiktās mēneša darba algas, proporcionāli pienākumu veikšanas laikam.	Saskaņā ar Darba samaksas politiku, iesniegumu, rīkojumu.
3.	Individuālā prēmija*	8% līdz 103% no darbinieka mēnešalgas	Saskaņā ar Darba samaksas politiku, ziņojumu, rīkojumu

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. P. K.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Ilggadējais atvaļinājums*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba likumu, Darba koplīgumu, Darba kārtības noteikumiem.
2.	Veselības apdrošināšana**	No 474 līdz 527 EUR gadā	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu.
3.	Apmaksāta atpūtas diena	100% apmērā no noteiktās mēneša atlīdzības proporcionāli atpūtas dienu skaitam	Valdes locekļiem saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu; 2020.g. 4.februāra MK noteikumi Nr.63
4.	Pabalsts*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.
5.	Pabalsts*	200% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.
6.	Iemaksas pensiju fondā*	5% no darbinieka mēnešalgas	Darbiniekiem, kuru darba tiesiskās attiecības uzņēmumā sasniedz trīs gadus saskaņā ar Darba koplīgumu.

* valdes un padomes locekļiem netiek piemērots

** padomes locekļiem netiek piemērots

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
(bruto, euro)**

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits ¹	Mēnešalgas diapazons (no–līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1 .	Administratīvā funkcija	5	no 2324 līdz 8763	4 461
2 .	Juridiskā funkcija	2	no 2630 līdz 2919	2 775
3 .	Pamatdarbības funkcija ³	25	no 1974 līdz 4961	2 606
4 .	Saimnieciskā funkcija/ Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	2	no 2100 līdz 3376	2 738
Kopā		34	X	X

Piezīmes.

¹ Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

² Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

³ Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.